

秋田県20年度の入札参加願い受付一覧

掲載内容は、本紙の独自調査によります。表中、「追」は19～20年度分の追加、「単」は19年度のみ。

なお、予定・未定、変更の個所については、本ページを随時更新いたします。取材には万全を期しておりますが、受付期間や受付場所、申請書の様式、必要な書類などに関しましては、個別に当該自治体に確認してください。

名称	受付課	有効年度	受付期間	申請書の様式	郵送	備考
秋田県	建設政策課(工事の知事許可業者は所管する各地域振興局総務企画部)	工事・コンサル(追)=20年度	工事(県内業者)=経営事項審査受付と同時に受付～20/1/31まで、工事(県外業者)=1/14～2/7、コンサル=2/3～2/7、5/1～5/12、8/3～8/7、11/1～11/9(予定)	県様式	県外・コンサル=可	工事(県外業者)=提出書類はクリップなどでまとめる。コンサル=提出書類は紐で綴る。
秋田市	契約課	工事(追)=名簿搭載日～経審の有効期限 コンサル(追)=名簿搭載日～20年度	随時	工事:市内業者=独自様式、市外業者、コンサル=業者登録カード、国交省統一様式	秋田市外に本社または受託先がある業者は可	新規業者はA4ファイルに綴込(工事:市内業者=水色、市外業者=緑色、コンサル:市内業者=ピンク、市外業者=黄色) 更新業者はファイリング不要、クリップ留めにして提出
能代市	契約検査課	工事・コンサル(追)=20年度	2/3～2/28			※申請要領や受付期間は1月下旬に市HPに掲載予定
横手市	契約検査課	工事・コンサル=(追)20年度	市内業者、準市内業者のみ随時	独自様式	持参	A4タテ紙ファイル(色指定なし)
大館市	契約検査課	工事・コンサル=(追)20年度	1/7～1/31	独自様式	市外業者のみ可	クリップなど着脱可能なもので留めて提出
北秋田市	財政課	工事・コンサル=(追)20年度	1/15～2/14	独自様式	可	提出書類は長辺綴じ
由利本荘市	契約検査課	工事・コンサル=19～20年度	受付終了			
にかほ市	総務課総務管財班	工事・コンサル(追)=20年度	12/16～1/31	独自様式(国交省統一様式および県様式でも可)	市外業者のみ可	A4紙ファイル(工事、コンサル:市内業者=イエロー、工事:市外業者=ブルー、コンサル:市外業者=グリーン)綴込
男鹿市	財政課	工事・コンサル(追)=20年度	受付予定あり1/14～2/14	独自様式	可	A4縦フラットファイル綴込(工事:市内業者=ピンク、市外業者=ブルー、コンサル=イエロー)
潟上市	財政課	工事・コンサル(追)=名簿搭載の日～20年度	随時	独自方式	可	A4タテ型フラットファイル(工事=赤色・ピンク色、コンサル=青色・水色)綴込
湯沢市	財政課	工事・コンサル(追)=20/6/1～21/5/31	1/15～2/28	独自様式	市外業者のみ可	A4クリアファイル(工事:市内業者=緑色、市外業者=青色、コンサル:市内業者:黄色、市外業者=赤色)綴込
大仙市	契約検査課	工事・コンサル=19～20年度	受付終了			
仙北市	総務部契約検査室(田沢湖庁舎)	工事・コンサル(追)=受領日～21/4/30	随時	独自様式	可	A4ファイル(工事=赤色またはピンク色、コンサル=灰色)綴込
鹿角市	会計課契約検査室	工事・コンサル(追)=20年度	1/20～2/21	独自様式	可	市内業者=クリップ留などで提出 市外業者=フラットファイル綴込

小坂町	建設課	工事・コンサル (追)=5/1~	2/3~2/28			詳細は2/1に市HPに掲載予定
上小阿仁村	建設課	工事・コンサル (追)=20年度	随時	独自様式(申請書様式が準拠されていれば可)	可	ファイルに綴込(色指定なし)
三種町	建設課	工事=19~20年度 コンサル(追)= 19/5/1~21/4/30 または、19・20年度 の名簿登録をした 日~21/4/30	受付終了			
八峰町	総務課	工事・コンサル (追)=20年度	随時	独自様式	可	フラットファイル(A4紙)綴込(工事=ピンク系、コンサル=黄系)
藤里町	生活環境課	工事・コンサル (追)=20年度	随時	国交省統一様式	可	A4フラットファイル(カラー不問)綴込。
五城目町	総務課	工事・コンサル (追)=20年度	随時	工事=国交省統一様式・県様式・ 独自様式 コンサル=国交省統一様式	町外業者のみ可	A4ファイル綴込(色指定なし)
八郎潟町	総務課	工事・コンサル (追)=20年度	受付予定あり			受付期間やHP掲載予定は未定
井川町	総務課	工事・コンサル (追)=20年度	随時	任意様式・国交省統一様式(申請 書式が準拠されていれば可)	可	A4フラットファイル綴込(色指定なし)
大潟村	産業建設課	工事・コンサル (追)=20年度	随時	独自様式	可	ファイルに綴じずに提出
美郷町	総務課	工事・コンサル (追)=20年度	随時	町様式・中央公契連統一様式・県 様式	可	A4紙ファイル(建設=桃色・ピンク、コンサル=灰色・グ レー)
羽後町	財政課	工事・コンサル (追)=20年度	随時	中央公契連統一様式、またはそれ に準ずるもの	可	A4ファイル綴込(色指定なし)
東成瀬村	総務課	工事・コンサル= 19~20年度	受付終了			
本荘由利広域市町村圏 組合	管理課	工事・コンサル (追)=20年度	随時	独自様式	可	A4タテファイル綴込(紙製で綴り器具は非金属に限る)、 圏域内業者=ピンク、県内業者=イエロー、県外業者= ブルー
湯沢雄勝広域市町村圏 組合	総務財政課	工事・コンサル (追)=20年度	1/22~3/16(予定)			※1月中旬組合HP掲載予定
鹿角広域行政組合	鹿角市の登録があれば参加可能					
能代山本広域市町村圏 組合	圏内の市町に登録があれば参加可能					
大曲仙北広域市町村圏 組合	大仙市の登録があれば参加可能					