

青森県20～21年度の入札参加願い受付一覧

掲載内容は、本紙の独自調査によります。表中、有効年度の(追)は追加受付、(単)は20年度のみ。郵送の「可」は郵送可、「不可」は各窓口への提出となります。なお、予定・未定、変更の個所については、本ページを随時更新いたします。取材には万全を期しておりますが、受付期間や受付場所、申請書の様式、必要な書類などに関しましては、個別に当該自治体に確認してください。

名称	受付課	有効年度	受付期間	様式	郵送	備考
青森県	監理課	工事＝20～21年度 コンサル(追)＝19～20年度	工事＝2/10～3/9 コンサル＝随時	独自様式	可※	※工事＝A4判無色のクリアホルダにはさんで提出(クリップ・ホチキス止めは不可)。郵送または宅配便により提出すること。
青森市	契約課	20～21年度	1/14～2/10	独自様式	可※	※郵送の場合は1月31日(金曜日)までの消印があるもの、または配達依頼日が1月31日までであるものを有効とする。申請書類の規格はA4判・綴りヒモ(プラ留め具、ファイル等不可)で提出。
八戸市	契約検査課	20～21年度	2/3～28	独自様式	可※	※郵送は市外業者のみ可能(21日消印有効)。A4判無色のクリアホルダにはさみ込んで提出(クリップ綴りも不要)。
弘前市	契約課	(追)＝19～20年度	終了(19年11月)	独自様式	可	※追加申請受付終了
五所川原市	管財課	市内建設・コンサル(単)＝20年度 市外建設＝20～21年度 市外コンサル(追)＝19～20年度	2/3～28	統一・独自様式	可※	※郵送は市外業者のみ可能。綴りひもまたはペーパーファスナー(金属製でないもの)で綴ったものをクリアホルダー(A4型、色・柄付き不可)に入れて提出。
黒石市	管財課	市内業者(単)＝20年度 市外業者＝20～21年度	2/3～28	統一様式	可	A4-Sフラットファイル(色指定なし)
三沢市	管財課	市内業者(単)＝20年度 市外業者＝20～21年度	市内＝2/3～28 市外＝1/20～2/29	統一・独自様式	可※	※郵送は市外業者のみ可能。A4紙フラットファイル(建設工事＝水色、コンサル＝桃色)に綴ること。

十和田市	管財課	建設工事(単)=20年度 コンサル(追)=19~20年度	1/15~2/17	統一・独自 様式	可※	※本店・支店等が市内にない場合のみ郵送可能。A4フラットファイル(表紙=板紙、とじ具=樹脂製)に綴じること。色指定あり(市内=黄色、県内=ピンク、県外=水色)。
むつ市	管財課	(追)=19~20年度	1/6~31	独自様式	可	紙製フラットファイル(A4版S型)を使用し左綴じで。色指定あり(建設工事=水色、測量・コンサル=緑色)。
つがる市	管財課	市内業者(単)=20年度 市外業者=20~21年度 コンサル(追)=19~20年度	市内・市外工事=1/6~ 2/28 コンサル=随時	独自様式	可※	※郵送は市外業者のみ可能。書類はA4版紙ファイル(工事=水色、コンサル=黄色)に綴じること。
平川市	管財課	市内業者(単)=20年度 市外業者=20~21年度	1/6~2/28	統一・独自 様式	可※	※郵送は市外業者のみ可能。A4判S(縦)フラットファイルに綴じて、申請区分に関わらず一冊にまとめて提出。
東津軽郡						
平内町	総務課	20~21年度	2/1~29	統一様式	可	A4ファイル(紙ファイル、色指定なし)に左綴じで提出。町内業者はA4ファイルの提出不要。
外ヶ浜町	総務課	(追)=19~20年度	随時	統一様式	可	A4フラットファイル
今別町	建設水道課	20~21年度	1/6~3/9	統一様式	可	A4版ファイル綴じ(色指定なし)
蓬田村	総務課	20~21年度	2/3~28	統一様式	可	A4ファイル(色指定なし)
西津軽郡						
鱒ヶ沢町	総務課	町内業者(単)=20年度 町外業者=20~21年度	2/3~28	統一様式	可	A4ファイル(色指定なし)
深浦町	建設課	20~21年度	2/3~28	統一様式	可	A4フラットファイル(建設工事=青色系、測量・コンサル=黄色系)
中津軽郡						
西目屋村	総務課	受付年度から2ヶ年	2/1~29	統一様式	可	A4ファイル(色指定なし)
南津軽郡						
藤崎町	財政課	町内建設(単)=20年度 町外建設、コンサル=20~21 年度	2/3~28	統一様式	可	※町内業者=藤崎町に本店または実態のある支店および営業所等を有する者。A4ファイル(色指定なし)

大鰐町	企画観光課	20～21年度	2/1～3/31	統一様式	可	A4-Sフラットファイル(色指定なし)
田舎館村	総務課	20～21年度	2/3～3/6	統一様式	可	A4ファイル(色指定なし)
北津軽郡						
板柳町	地域整備課	町内業者(単)=20年度 町外業者=20～21年度	2/3～28	統一・独自 様式	可	A4版ファイル(色指定なし)
中泊町	財政課	(追)=19～20年度	1/6～31	統一様式	可	A4判フラットファイル(色指定なし・止 め部分金属不可)
鶴田町	総務課	20～21年度	1/6～2/28	統一様式	可	A4ファイル(色指定なし)
上北郡						
野辺地町	財政課	(追)=19～20年度	随時	統一・独自 様式	可※	※郵送は町外業者のみ可能。A4判フ ラットファイル(色指定なし)
七戸町	財政課	20～21年度	2/1～28	統一・独自 様式	可	A4フラットファイル(色指定なし)
おいらせ町	企画財政課	(追)=19～20年度	随時	統一・独自 様式	可	A4S紙製フラットファイル(縦置)使用 (建設工事=水色、測量・コンサル= 桃色)
六戸町	企画財政課	20～21年度	2/1～29	統一様式	可	A4フラットファイル(縦・色指定なし)
横浜町	建設水道課	町内業者(単)=20年度 町外業者=20～21年度	1/14～28	統一様式	可	A4フラットファイル(色指定なし)
東北町	財政課	町内業者(単)=20年度 町外業者=受付けなし	1/15～2/14	独自様式	可	A4フラットファイル(色指定なし)
六ヶ所村	財政課	20～21年度	1/15～2/14	統一・独自 様式	可	郵送・宅配便等可。A4-Sのフラット ファイルに綴じること。
下北郡						
大間町	総務課	20～21年度	1/6～31	統一・独自 様式	可	A4フラットファイル(色指定なし)
東通村	総務課	隔年制のため受付けなし				
風間浦村	総務課	20～21年度	2/1～28	統一様式	可	A4フラットファイル(色指定なし)
佐井村	総務課	20～21年度	1/6～2/28	統一・独自 様式	可	A4フラットファイル等使用
三戸郡						
三戸町	総務課	20～21年度	3/2～31	統一様式	可	A4ファイル(色指定なし)
五戸町	総務課	町内業者(単)=20年度 町外業者(追)=19～20年度	2/1～28	統一様式	可	A4紙ファイル(縦型・色指定なし)

田子町	総務課	(追) = 19~20年度	随時	統一様式	可	A4版ファイル(色指定なし)
南部町	総務課	20~21年度	2/3~28	統一・独自様式	可	A4フラットファイル等(金具なし)に閉じて提出(挟んだだけのものは不可)。ファイルの色は建設工事=青色、測量・コンサル=黄色。
階上町	総合政策課	(追) = 19~20年度	2/3~28	統一・独自様式	可※	※町外業者は郵送のみ。閉じ穴を開けてクリップ留めにする(フラットファイル等不要)。電子データ(町独自様式)は電子メールで提出。
新郷村	産業建設課	(追) = 19~20年度	2/3~3/13	統一様式	可	A4フラットファイル(建設工事=青色、測量・建設コンサル=緑色)に綴じること。