

No.	名称	受付課	有効年度	受付期間	申請書の様式	郵送	備考
1	県	県内業者＝所管の各建設事務所 県外業者＝県総務部入札監理課	工事・コンサル＝21/4/1～23/3/31	県内業者＝9/1～10/30 県外業者＝10/1～11/30 ※予約は受付終了JV＝～3/4(予約)	県様式	不可	審査を受けるには事前予約が必要。申請書はHPで配布。 ※第1回追加受付は来年6月予定
2	福島市	財務部契約検査課	工事・コンサル＝21/4/1～23/3/31	10/1～11/20	独自様式	可(郵送のみ)	事前予約は不要。申請書の提出方法は、これまで持参だったが今回は郵送(原則レターパック)のみ
3	福島市水道局	水道総務課管財契約係	工事・コンサル＝21/4/1～23/3/31	10/1～11/20	独自様式	可(郵送のみ)	申請書は封筒に貼付票を貼り一般書留または簡易書留で郵送(当日消印有効)。持参不可
4	郡山市	財務部契約課	工事・コンサル＝21/4/1～23/3/31	10/19～11/18	独自様式	可	主観的事項3項目を追加▽建設キャリアアップシステムの運用実績▽BIM/CIMを活用した施工実績▽アイラブロード事業の活動実績。申請書は書留かレターパックで郵送(期間内必着)。または西庁舎5階5-2-2会議室へ持参
5	会津若松市	総務部契約検査課	申請時に提出された財務諸表に係る決算日から1年7ヵ月間	随時	独自様式	可	A4ファイルに綴じ、原則郵送(書留またはレターパック)
6	いわき市	財政部契約課工事契約係	市内業者 工事・コンサル＝登録日～22/3/31 市外業者 工事・コンサル＝21/4/1～23/3/31	11/1～11/30	独自様式	可(郵送のみ)	今回は市外業者が定期。申請書は番号順に並べ、とじ紐で綴じ一般書留または簡易書留で郵送(当日消印有効)。持参不可
7	白河市	財政課工事契約検査室	工事＝21/4/1～23/3/31 コンサル(追)＝21/4/1～22/3/31	工事＝11/2～11/30 コンサル(追)＝1月予定	独自様式	可(郵送のみ)	今年は工事の定期受付。コンサルは年明けに追加受付の予定。申請書は郵送(当日消印有効) ※新型コロナウイルス感染症対策として、即日審査は行わず、審査会場・相談室は設けない。来庁の際はマスク着用
8	須賀川市	財政課契約検査係	工事・コンサル＝21/4/1～23/3/31	11/2～11/30	独自様式	可	申請書はクリアファイルに入れ原則郵送(期間内必着)。なお、書留またはレターパックでの送付に限る
9	喜多方市	総務部契約管理課	工事・コンサル＝21/4/1～23/3/31	11/2～12/28	独自様式	可	申請書はA4ファイルに綴じ持参または郵送(当日消印有効) ※市内業者は随時受付
10	相馬市	財政課	工事・コンサル＝21/4/1～23/3/31	11/2～11/30	県様式・独自様式	可	申請書はクリアホルダー(色指定有り)に入れ、原則郵送
11	南相馬市	総務部財政課契約係	工事・コンサル＝21/4/1～23/3/31	①本社・委任先が市外＝10/12～10/23 ②本社・委任先が市内＝10/26～11/13	独自様式	可	①市外: 申請書はクリアホルダー(色指定有り)に入れ郵送(当日消印有効) ②市内: 申請書はクリアホルダー(色指定有り)に入れ、東庁舎2階第3会議室へ持参または郵送(当日消印有効) ※市外は郵送のみ
12	二本松市	総務部財課契約係	工事・コンサル＝21/4/1～23/3/31	11/1～11/30	独自様式	可(郵送のみ)	申請書はA4個別フォルダー(色指定有り)に挟み郵送(当日消印有効)
13	田村市	総務部財政課	工事・コンサル＝21/4/1～23/3/31	11/1～12/10予定	独自様式	可	今回から申請方法を変更。申請書はデータ入力し送信するほか、プリントし郵送すること ※詳細は今月下旬HP掲載予定
14	伊達市	契約検査室	工事・コンサル＝21/4/1～23/3/31	12/1～12/25	独自様式	可	申請書はA4個別フォルダー(色指定有り)に挟み、市内業者は持参または郵送。市外業者は郵送のみ ※詳細は11月中旬にHP掲載予定
15	本宮市	財務部財政課契約係	工事・コンサル＝21/4/1～23/3/31	12/1～12/25	独自様式	可	申請書はA4ファイル(色指定有り)に綴じ、持参または郵送 ※詳細は11月中旬にHP掲載予定
伊達郡							
16	桑折町	総務課財政係	工事・コンサル＝21/4/1～23/3/31	12/1～12/25予定	県様式・独自様式	可(郵送のみ)	申請書はA4ファイルに綴じ郵送 ※詳細は11月にHP掲載予定

17	国見町	総務課財政係	工事・コンサル=21/4/1 ~23/3/31	12/1~12/25予定	独自様式	不可	申請書はA4個別フォルダ(色指定有り)に挟み1階多目的ルームへ持参 ※詳細は11月上旬にHP掲載予定
	川俣町	企画財政課財政係	工事・コンサル=21/4/1 ~23/3/31	11/2~12/18	独自様式	可(郵送のみ)	今回から有効期間は4月開始。申請書は登録申請フォームでデータを作成し送信するほか、書類をA4フラットファイルに綴じ郵送(当日消印有効)
安達郡							
18	大玉村	総務課財政係	工事・コンサル=21/4/1 ~23/3/31	11/2~11/30	独自様式	可	申請書はA4フラットファイル(色指定有り)に綴じ持参または郵送(当日消印有効)
岩瀬郡							
19	天栄村	総務課財政係	工事・コンサル=21/4/1 ~23/3/31	11/2~12/11	県様式	可	申請書はA4ファイル(色指定有り)に綴じ持参または郵送(当日消印有効)
耶麻郡							
20	西会津町	建設水道課管理係	工事・コンサル=21/4/1 ~23/3/31	11/1~11/30予定	県様式	可	申請書はA4ファイルに綴じ郵送 ※詳細は今月下旬頃にHP掲載予定
河沼郡							
21	会津坂下町	政策財務課財務管理班管財係	工事・コンサル=21/4/1 ~23/3/31	11/2~11/30	県様式	可	A4ファイル(色指定有り)に綴じ郵送または持参 ※郵送推奨
大沼郡							
22	会津美里町	総務課管財契約係	工事・コンサル=21/4/1 ~23/3/31	11/2~11/30	独自様式	不可	申請書はA4個別フォルダ(色指定有り)に挟み郵送または持参 ※郵送推奨
西白河郡							
23	西郷村	財政課	工事・コンサル=21/4/1 ~23/3/31	11/19~12/23予定	独自様式	可(予定)	申請書はA4ファイル(色指定有り)に綴じプレハブ会議室Aへ持参または郵送
石川郡							
24	石川町	総務課財政係	工事・コンサル=21/4/1 ~23/3/31	10/19~11/20	県様式	可	A4個別フォルダーに挟み持参または郵送(当日消印有効) ※町外業者は郵送推奨
25	玉川村	総務課	工事・コンサル=21/4/1 ~23/3/31	11/2~12/21	県様式	可	申請書はA4ファイルに綴じ原則郵送(当日消印有効)。持参の場合は2階日本間へ
26	浅川町	総務課企画財政係	工事・コンサル=21/4/1 ~23/3/31	12/月上旬~12/下旬	県様式	可(検討中)	申請書をA4ファイルに綴じ、役場2階会議室へ持参。郵送も検討中 ※詳細は11月にHP掲載予定
田村郡							
27	三春町	財務課管理契約グループ	工事・コンサル=21/4/1 ~23/3/31	10/23~11/30	県様式・独自様式	可	申請書は番号順にダブルクリップで留め、町内業者は持参または郵送(当日消印有効)。町外業者は郵送のみで提出
	小野町	総務課財政担当	工事・コンサル=21/4/1 ~23/3/31	12~1月予定	県様式・独自様式	可	申請書はA4ファイルに綴じ郵送。町内業者は持参も可 ※詳細は11月中旬に掲載予定
相馬郡							
28	新地町	総務課財政係	工事・コンサル=21/4/1 ~23/3/31	11/2~11/30	統一様式・県様式・独自様式	可	申請書はA4ファイル(色指定有り)に綴じ、原則郵送(当日消印有効)。持参の場合は役場3階301会議室へ
組合							
29	相馬方部衛生組合	施設管理係	工事・コンサル=21/4/1 ~23/3/31	11/2~11/30	県様式・独自様式	可	申請書はA4ファイル(色指定有り)に綴じ郵送(当日消印有効) ※今回は原則郵送
30	相馬地方広域市町村圏組合	事務局総務課財政係	コンサル=21/4/1~ 23/3/31	11/2~11/30	県様式・独自様式	可	申請書は透明クリアファイルに入れ郵送または持参 ※郵送推奨 ※「建設工事」は受け付けしない。建設工事がある場合は構成市町村に申請している業者から選定
31	福島地方水道用水供給企業	総務課契約管財係	工事・コンサル=21/4/1 ~23/3/31	10/1~11/20	独自様式	可(郵送のみ)	申請書はA4フラットファイル(色指定有り)に綴じ郵送。今回は持参不可

32	白河地方 広域市町 村圏整備 組合	総務課出納係	工事・コンサル=21/4/1 ~23/3/31	12/1~1/31	独自様式	可	申請書はA4ファイル(色指定有)に綴じ 原則郵送 ※詳細は11月上旬にHP掲載予定
33	安達地方 広域行政 組合	総務課財政係	工事・コンサル=21/4/1 ~23/3/31	10/1~11/30	独自様式	可	申請書はA4個別フォルダー(色指定有 り)に挟み持参または郵送(当日消印有 効) ※郵送推奨