

青森県21～22年度の入札参加願い受付一覧

掲載内容は、本紙の独自調査によります。表中、有効年度の(追)は追加受付、(単)は21年度のみ。郵送の「可」は郵送可、「不可」は各窓口へ
 なお、予定・未定、変更の個所については、本ページを随時更新いたします。取材には万全を期しておりますが、受付期間や受付場所、
 申請書の様式、必要な書類などに関しましては、個別に当該自治体に確認してください。

名称	受付課	有効年度	受付期間	様式	郵送	備考
青森県	監理課	工事(追)=20～21年度 コンサル=21～22年度	工事=随時 コンサル=1/10～2/9	独自様式	可※	※コンサル=A4クリアホルダーに挟み込み提出(ファイル不要)、データ保存済のCD-R等と一緒に郵送または宅配により提出すること。
青森市	契約課	(追)=20～21年度	随時	独自様式	可※	※郵送の場合は毎月末日まで消印有効)の申請分を審査の上、翌々月1日から名簿登録。申請書類の規格はA4判・綴りヒモ(ブラ留め具、ファイル等不可)で提出。
八戸市	契約検査課	(追)=20～21年度	2/1～19	独自様式	可※	※郵送の場合は2月12日(金)消印有効とする。A4判無色のクリアホルダーにはさみ込んで提出(クリップ綴じは不要)。
弘前市	契約課	21～22年度	終了(20年11月)	独自様式	可	※新規申請受付終了
五所川原市	管財課	市内建設・コンサル(単)=21年度 市外建設(追)=20～21年度 市外コンサル=21～22年度	2/1～28	統一・独自様式	可※	※郵送は市外業者のみ可能。綴りひもまたはペーパーファスナー(金属製でないもの)で綴ったものをクリアホルダー(A4型、色・柄付き不可)に入れて提出。
黒石市	管財課	市内業者(単)=21年度 市外業者(追)=20～21年度	市内業者=2月中を予定 市外業者=随時	統一様式	可	※詳細は1月中旬にホームページに掲載
三沢市	管財課	市内業者(単)=21年度 市外業者(追)=20～21年度	2/1～26	統一・独自様式	可	A4紙フラットファイル(建設工事=水色、コンサル=桃色)に綴ること。
十和田市	管財課	建設工事(単)=21年度 コンサル=21～22年度	1/15～2/15	統一・独自様式	可※	※本店・支店等が市内にない場合のみ郵送可能。A4フラットファイル(表紙=板紙、とじ具=樹脂製)に綴ること。色指定あり(市内=黄色、県内=ピンク、県外=水色)。
むつ市	管財課	21～22年度	1/4～29	独自様式	可(郵送のみ)	持参受付は行わない。紙製フラットファイル(A4版S型)を使用し左綴じで。色指定あり(建設工事=水色、測量・コンサル=緑色)。
つがる市	管財課	市内業者(単)=21年度 市外業者(追)=20～21年度 コンサル=21～22年度	市内工事・コンサル=1/4～2/28 市外工事=随時	独自様式	可※	※郵送は市外業者のみ可能。書類はA4版紙ファイル(綴り部分が金属以外のものを使用。工事=水色、コンサル=黄色)に綴ること。
平川市	管財課	市内業者(単)=21年度 市外業者=20～21年度	市内業者終了(20年11月) 市外業者=随時	統一・独自様式	可※	※新規受付(市内業者)終了
東津軽郡						
平内町	総務課	(追)=20～21年度	2/1～28	統一様式	可	A4ファイル(紙ファイル、色指定なし)に左綴じで提出。町内業者はA4ファイルの提出不要。
外ヶ浜町	総務課	21～22年度	1/25～3/31	統一様式	可	A4紙ファイル(色指定なし)
今別町	建設水道課	(追)=20～21年度	随時	統一様式	可	A4版ファイル綴じ(色指定なし)
蓬田村	総務課	(追)=20～21年度	随時	統一様式	可	A4ファイル(色指定なし)
西津軽郡						
鱒ヶ沢町	総務課	町内業者(単)=21年度 町外業者(追)=20～21年度	2/1～3/1	統一様式	可	A4ファイル(色指定なし)
深浦町	建設課	隔年制のため受けなし				
中津軽郡						
西目屋村	企画財政課	受付年度から2ヶ年	2/1～26	統一様式	可	A4ファイル(色指定なし)
南津軽郡						
藤崎町	財政課	町内建設(単)=21年度 町外建設、コンサル(追)=20～21年度	2/1～26	統一様式	可	※町内業者=藤崎町に本店または実態のある支店および営業所等を有する者。A4ファイル(色指定なし)
大鰐町	企画観光課	(追)=20～21年度	随時	統一様式	可	A4-Sフラットファイル(色指定なし)
田舎館村	総務課	隔年制のため受けなし				
北津軽郡						
板柳町	地域整備課	町内業者(単)=21年度 町外業者(追)=20～21年度	2/1～26	統一・独自様式	可	A4版ファイル(色指定なし)

中泊町	財政課	21～22年度	1/4～31	統一様式	可	A4判フラットファイル(色指定なし・止め部分金属不可)
鶴田町	総務課	(追)=20～21年度	1/4～2/26	統一様式	可	A4版ファイル(色指定なし)
上北郡						
野辺地町	財政課	21～22年度	1/12～2/26	統一・独自様式	可※	※郵送は町外業者のみ可能。A4判フラットファイル(色指定なし)
七戸町	財政課	(追)=20～21年度	工事=2/1～28 コンサル=随時	統一・独自様式	可	A4フラットファイル(色指定なし)
おいらせ町	財政管財課	21～22年度	1/12～2/19	統一・独自様式	可※	各該当分野のExcelファイルをダウンロード、入力したものをEメールで提出。紙で提出する書類はクリップやホチキス止めで持参または郵送。
六戸町	企画財政課	(追)=20～21年度	2/1～28	統一様式	可	A4フラットファイル(色指定なし)
横浜町	建設水道課	町内業者(単)=21年度 町外業者(追)=20～21年度	1/15～2/26 (新規は随時受付)	統一様式	可	A4フラットファイル(色指定なし)
東北町	財政課	町内業者(単)=21年度 町外業者=21～22年度	1/15～2/15	独自様式	可	A4フラットファイル(色指定なし)
六ヶ所村	財政課	(追)=20～21年度	随時	統一・独自様式	可	郵送・宅配便等可。A4-Sのフラットファイルに綴じること。
下北郡						
大間町	総務課	(追)=20～21年度	随時	統一・独自様式	可	A4フラットファイル(色指定なし)
東通村	総務課	21～22年度	1/4～2/28	統一様式	可	A4版ファイル
風間浦村	総務課	(追)=20～21年度	随時	統一様式	可	A4フラットファイル(色指定なし)
佐井村	総務課	隔年制のため受け付けなし				
三戸郡						
三戸町	総務課	(追)=20～21年度	随時	統一様式	可	A4ファイル(色指定なし)
五戸町	総務課	町内業者(単)=21年度 町外業者=21～22年度	2/1～26	統一様式	可	A4紙ファイル(縦型・色指定なし)
田子町	総務課	21～22年度	2/1～26	統一様式	可	A4版ファイル(色指定なし)
南部町	総務課	(追)=20～21年度	1/18～2/19	統一・独自様式	可	A4フラットファイル等(金具なし)に閉じて提出(挟んだだけのものは不可)。ファイルの色は建設工事=青色、測量・コンサル=黄色。
階上町	総合政策課	21～22年度	2/1～26	統一・独自様式	可※	※町外業者は郵送のみ。閉じ穴を開けてクリップ留めにする(フラットファイル等不要)。電子データ(町独自様式)は電子メールで提出。
新郷村	建設課	21～22年度	2/1～3/15	統一様式	可	A4フラットファイル(建設工事=青色、測量・建設コンサル=緑色)に綴じること。