

## 秋田県21年度の入札参加願い受付一覧

掲載内容は、本紙の独自調査によります。表中、郵送の「可」は郵送可となります。

なお、予定・未定、変更の個所については、建設新聞社ホームページを随時更新いたします。

取材には万全を期しておりますが、受付期間や受付場所、申請書様式、必要書類などに関しましては、個別に各自治体へご確認下さい。

名称	受付課	有効年度	受付期間	申請書の様式	郵送	備考
秋田県	建設政策課(工事の知事許可業者は所管する各地域振興局総務企画部)	工事・コンサル=21~22年度	工事(県内業者)=経営事項審査受付と同時に受付~2/1まで 工事(県外業者)=1/12~2/12 コンサル=1/5~2/15	県様式	工事(県外業者)・コンサル=可	工事(県外業者)、コンサル=提出書類は紐で綴る
秋田市	契約課	工事=名簿搭載日~経審の有効期限 コンサル=21~22年度	工事=随時 コンサル=1/12~1/29	工事:市内業者=独自様式、市外業者、コンサル=国交省統一様式	可	新規業者はA4ファイルに綴込(工事:市内業者=水色、市外業者=緑色、コンサル:市内業者=ピンク、市外業者=黄色) 更新業者はファイリング不要、クリップ留めにして提出
能代市	契約検査課	工事・コンサル=21~22年度	2/1~3/1			申請要領及び申請書様式は1月下旬にHPに掲載
横手市	契約検査課	工事・コンサル=21~22年度	12/1~1/29	独自様式	可	A4タテ紙ファイル(色指定なし)
大館市	契約検査課	工事・コンサル=21年度(特別中間年)	1/5~1/29	独自様式	可(原則郵送)	新規のみ受付。クリップなど着脱可能なもので留めて提出。 新型コロナウイルス感染対策として、19・20年度登録業者の入札参加資格は1年間延長される
北秋田市	財政課	工事・コンサル=21~22年度	1/15~2/15	独自様式	可	長辺とじひも綴り(紙ファイル不可)
由利本荘市	契約検査課	工事・コンサル=21~22年度	市内業者 12/1~12/25 県内・県外業者 1/4~1/29	独自様式	可	A4タテフラットファイル(紙製でとじ具が金属以外のもの)市内業者=ピンク、県内業者=イエロー、県外業者=ブルー
にかほ市	財政課	工事・コンサル=21~22年度	12/15~2/26まで	独自様式(国交省統一様式および県様式でも可)	市外業者のみ可	A4紙ファイル(工事、コンサル:市内業者=イエロー、工事:市外業者=ブルー、コンサル:市外業者=グリーン)綴込
男鹿市	財政課	工事・コンサル=21~22年度	1/12~2/15	独自様式	可	A4タテファイル綴込。(紙製で綴り器具は非金属のもの)(工事:市内業者=ピンク、市外業者=ブルー、コンサル=イエロー)

潟上市	財政課	工事・コンサル=21~22年度	11/16~1/15	独自方式	可	A4タテ型フラットファイル(工事=赤色・ピンク色、コンサル=青色・水色)綴込
湯沢市	財政課	工事・コンサル=21/6/1~22/5/31(予定)	市内業者 1/15~1/29 市外業者 2/1~2/26	独自様式	市外業者は可	A4クリアファイル(工事:市内業者=緑色、市外業者=青色、コンサル:市内業者=黄色、市外業者=赤色)綴込
大仙市	契約検査課	工事・コンサル=21~22年度	12/1~2/17	県様式	原則オンライン申請	今回から申請方法を変更。 データファイル貼付によるオンライン申請。 ※詳細は市HP参照
仙北市	総務部入札契約室(田沢湖庁舎)	工事・コンサル=21~22年度	12/18~2/26 4/21~随時受付(予定)	独自様式	可	A4紙ファイル綴込(工事=赤、ピンク色、コンサル=灰色)
鹿角市	会計課契約検査室	工事・コンサル=21~22年度	2/1~3/8	独自様式	可	市内業者=クリップ留などで提出 市外業者=A4タテフラットファイル綴込(色指定なし、金具不使用のもの)
小坂町	建設課	工事・コンサル=21~22年度	2/1~2/26	国土交通省統一様式または県様式	可	A4ファイル綴込(工事=青、水色、コンサル=赤、ピンク)
上小阿仁村	建設課	工事・コンサル=21~22年度	1/5~2/28(以降は随時)	申請書様式が準拠されていれば可	可	ファイルに綴込(色指定なし)
三種町	建設課	工事・コンサル=21~22年度	2/1~3/19			※詳細は1月中にHP掲載予定
八峰町	総務課	工事・コンサル=21~22年度	1/15~3/1	独自様式	可	A4紙フラットファイル綴込 工事=ピンク、コンサル=黄系
藤里町	生活環境課	工事・コンサル=21~22年度	11/2~3/15	国交省統一様式、町様式	可	A4フラットファイル(カラー不問)綴込
五城目町	総務課	工事・コンサル=21~22年度	2/1~2/26	独自様式	可	A4ファイル綴込(色指定なし)

八郎潟町	総務課	工事・コンサル＝21～22年度	1/12～2/26	工事＝国交省統一様式、県様式 コンサル＝国交省統一様式		A4ファイル綴込(綴込器具は非金属に限る)
井川町	総務課	工事・コンサル＝21～22年度	2/1～2/28	独自様式、国交省統一様式(申請書様式が準拠されていれば可)	可	A4フラットファイル綴込(色指定なし)
大潟村	産業建設課	工事・コンサル＝21～22年度	12/1～3/1	独自様式	可	ファイルに綴込せず提出
美郷町	総務課	工事・コンサル＝21～22年度	12/7～2/5 4/1～随意受付	町様式・中央公契連統一様式・県様式	可	A4紙ファイル(建設＝桃色・ピンク、コンサル＝灰色・グレー)
羽後町	財政課	工事・コンサル＝21～22年度	1/8～3/12 新規は随時受付	中央公契連統一様式、またはそれに準ずるもの	可 (なるべく郵送で)	A4タテファイル綴じ(色指定なし)、綴り器具は非金属のもの
東成瀬村	総務課	工事・コンサル＝21～22年度	1/12～2/26	工事:(県内業者)、コンサル＝秋田県様式に準じた様式、工事(県外業者)＝県様式または中央公契連統一様式	可	A4タテフラットファイル綴込(樹脂綴具、色指定なし)
本荘由利広域市町村圏組合	管理課	工事・コンサル＝21～22年度	圏域内業者 12/1～12/25 県内・県外業者 1/4～1/29	独自様式	可 (原則郵送で)	A4タテファイル綴込(紙製で綴り器具は非金属に限る)、圏域内業者＝ピンク、県内業者＝イエロー、県外業者＝ブルー
湯沢雄勝広域市町村圏組合	総務財政課	工事・コンサル＝21～22年度	1/22～3/15	独自様式	可	A4紙ファイル綴込(色指定なし)
鹿角広域行政組合	鹿角市の登録があれば参加可能					
能代山本広域市町村圏組合	圏内の市町に登録があれば参加可能					
大曲仙北広域市町村圏組合	大仙市の登録があれば参加可能					