

秋田県22年度の入札参加願い受付一覧

掲載内容は、本紙の独自調査によります。表中、「可」は郵送可となります。
 なお、予定・未定、変更の個所については、建設新聞社ホームページを随時更新いたします。
 取材には万全を期しておりますが、受付期間や受付場所、申請書の様式、必要書類などに関しましては、個別に当該自治体に確認してください。

名称	受付課	有効年度	受付期間	申請書の様式	郵送	備考
秋田県	建設政策課 (工事の知事許可業者は所管する各 地域振興局総務企画部)	工事・コンサル (追)=22/4/30	工事(県内業者)=経営事項審査 受付(法人:決算期21/7月~9月= 21/12/9、12/10に申請受付)と同時 に受付~1/31まで 工事(県外業者)=22/1/18~2/18 コンサル=22/2/1~2/7、5/2~ 5/11、8/1~8/5、11/1~8	県様式	工事(県外業者)・コン サル=可	工事(県外業者)、コンサル=提出書類は 紐で綴る
秋田市	契約課	工事(追)=名簿搭載 日~経審の有効 期限 コンサル(追)=名 簿搭載日~22年度	工事=随時 コンサル=22/2/10まで	工事:市内業者=独自様 式、市外業者、コンサル= 業者登録カード、国交省統 一様式	可	新規業者はA4ファイルに綴込(工事:市 内業者=水色、市外業者=緑色、コンサル: 市内業者=ピンク、市外業者=黄色) 更新業者はファイリング不要、クリップ留 めにして提出
能代市	契約検査課	工事・コンサル= 22年度	2月~			※詳細は1月末に市HPに掲載予定
横手市	契約検査課	工事・コンサル= (追)結果通知の日 ~22年度	随時	独自様式	持参	A4タテ紙ファイル(色指定なし)
大館市	契約検査課	工事・コンサル= 22~23年度	22/1/5~1/31	独自様式	郵送受付のみ (22/1/31必着)	今回は定期受付。 クリップなど着脱可能なもので留めて提出
北秋田市	財政課	工事・コンサル= (追)22年度	22/1月中旬~(予定)	独自様式	可	長辺とじひも綴込(紙ファイル不可)
由利本荘市	契約検査課	工事・コンサル= 21~22年度	受付終了			
にかほ市	総務課	工事・コンサル (追)=23/5/31	21/12/16~22/1/31	独自様式(国交省統一様式 および県様式でも可)	市外業者のみ可	A4紙ファイル(工事、コンサル:市内業者 =イエロー、工事:市外業者=ブルー、コン サル:市外業者=グリーン)綴込
男鹿市	財政課	工事・コンサル (追)=22/4/1~23 年度有資格者名簿 が整備されるとき まで	秋田県内に本社(本店)、または支 店、営業所を有する事業者 22/1/12~2/10	独自方式、標準様式	可	A4タテフラットファイル綴込(紙製で綴り 器具は非金属のもの)(工事:市内業者= ピンク、市外業者=ブルー、コンサル=イ エロー)
潟上市	財政課	工事・コンサル (追)=名簿登録の 日~23/5/31	随時	独自方式	可	紙製フラットファイル(A4判・タテ型)(工 事=赤色・ピンク色、コンサル=青色・水色) 綴込
湯沢市	財政課	工事・コンサル (追)=22/6/1~ 23/5/31(予定)	市内業者 1/17~1/31 市外業者 2/1~2/28	独自様式	可	A4クリアファイル(工事:市内業者=緑 色、市外業者=青色、コンサル:市内業 者=黄色、市外業者=赤色)綴込
大仙市	契約検査課	工事・コンサル= 21~22年度	受付終了			
仙北市	総務部契約検査室(田沢湖庁 舎)	工事・コンサル (追)=21/5/1~ 23/4/30	随時	独自様式	可	A4紙ファイル(工事=赤色またはピン ク色、コンサル=灰色)綴込。
鹿角市	会計課契約検査室	工事・コンサル (追)=22年度(入 札参加資格適用日 ~次回定期審査に よる入札参加資格 適用前日)	2/1~3/7	独自様式	可	市内業者=クリップ留などで提出 市外業者=A4タテフラットファイル綴込 (色指定なし、金属不使用のもの)
鹿角郡						
小坂町	建設課	工事・コンサル (追)=5/1~ 23/4/30	2/1~2/28	国土交通省統一様式また は秋田県様式	可	A4ファイル綴込(工事=青、水色、コン サル=赤、ピンク)
北秋田郡						
上小阿仁村	建設課	工事・コンサル (追)=21~22年度	随時	独自様式(申請書様式が準 拠されていれば可)	可	ファイルに綴込(色指定なし)
山本郡						
三種町	建設課	工事・コンサル (追)=21/5/1また は21~22年度名簿 登録をした日~ 23/4/30	工事(県内・県外)=受付終了 コンサル=随時	コンサル=県様式	可	A4紙ファイル綴込
八峰町	総務課	工事・コンサル (追)=21~22年度	随時	独自様式	可	フラットファイル(A4紙)綴込(工事=ピン ク系、コンサル=黄系)
藤里町	生活環境課	工事・コンサル (追)=21~22年度	随時	独自様式、国交省統一様式	可	A4フラットファイル(カラー不問)綴込

南秋田郡						
五城目町	総務課	工事・コンサル (追)=4/1~23年 度有資格者名簿が 整備されるときまで	随時	独自様式	可	A4ファイル綴込(色指定なし)
八郎潟町	総務課	工事・コンサル (追)=審査実施~ 23/3/31	随時	工事=国土交通省統一様 式、または秋田県様 式 コンサル=国土交通省統一 様式	郵送のみ ※町内業者は持参可	A4ファイル綴込(綴込器具は非金属に限 る)
井川町	総務課	工事・コンサル (追)=21~22年度	随時	任意様式・国交省統一様 式(申請書式が準拠されてい れば可)	可	A4フラットファイル綴込(色指定なし)
大潟村	生活環境課	工事・コンサル (追)=21~22年度	随時	独自様式	可	ファイルに綴じずに提出
仙北郡						
美郷町	総務課	工事・コンサル (追)=受理日~22 年度	随時	独自様式・中央公契連統一 様式・県様式	郵送のみ	A4紙ファイル(工事=桃色・ピンク、コン サル=灰色・グレー)
雄勝郡						
羽後町	企画財政課	工事・コンサル (追)=21~22年度	随時	中央公契連統一様式、また はそれに準ずるもの	可	A4縦・紙製フラットファイル綴じ(色指定な し。とじ具は金属以外のもの)
東成瀬村	総務課	工事・コンサル= 21~22年度	受付終了			
広域圏組合						
本荘由利広域市町村圏 組合	総務課	工事・コンサル (追)=21~22年度	随時	独自様式	可(原則郵送)	A4タテファイル綴込(紙製で綴り器具は 非金属に限る)、圏域内業者=ピンク、県 内業者=イエロー、県外業者=ブルー
湯沢雄勝広域市町村圏 組合	総務財政課	工事・コンサル (追)=22年度	1/17~3/4	独自様式	可	A4紙ファイル綴込(色指定なし)
鹿角広域行政組合	鹿角市の登録があれば参加可能					
能代山本広域市町村圏 組合	圏内の市町に登録があれば参加可能					
大曲仙北広域市町村圏 組合	大仙市、仙北市、または美郷町の登録があれば参加可能					