

# 秋田県24年度の入札参加願い受付一覧

※掲載内容は、本紙の独自調査によります。表中、「可」は郵送可となります。

なお、予定・未定、変更の個所については、建設新聞社ホームページを随時更新いたします。

取材には万全を期しておりますが、受付期間や受付場所、申請書の様式、必要書類などに関しましては、個別に当該自治体に確認してください。

名称	受付課	有効年度	受付期間	申請書の様式	郵送	備考
秋田県	建設政策課 (工事の知事 許可業者は所 管する各地域 振興局総務企 画部)	工事・コンサル(追) = 5/1~2025/4/30	工事(県内業者) = 面談申請:経営事項審 査受付と同時に受付~ 最終受付は1/31まで 電子申請(随時受付※ 決算期毎に申請日目安 あり):23/11/1~1/31 まで 工事(県外業者) = 1/16~2/16 コンサル=2/1~2/7、 5/1~5/9、8/1~8/7、 11/1~11/8	県様式	工事(県外業 者)・コンサル =可	工事(県外業者)、コンサル=提出書類 は紐で綴る
秋田市	契約課	工事(追) =名簿搭載日 ~経審の有効期限 コンサル(追) =名簿搭 載日~24年度	工事=随時 コンサル=2/9まで	工事:市内業者=独自 様式、市外業者、コン サル=業者登録カー ド、国交省統一様式	可	新規業者はA4ファイルに綴込(工事: 市内業者=水色、市外業者=緑色、コン サル:市内業者=ピンク、市外業者=黄 色) 更新業者はファイリング不要、ク リップ留めにして提出
能代市	契約検査課	工事・コンサル= 名簿搭載日(6月初旬予 定)~2025/3/31以降の 新名簿搭載日の前日	2/1~2/29	工事=独自様式 コンサル=県様式	コンサル=県 内業者は可	ファイル綴込不要 工事(市外業者)、コンサル(県外業者) =対象工事ごとに申請
横手市	契約検査課	工事・コンサル=(追) 結果通知の日~24年度	随時	独自様式	可	A4タテ紙ファイル(色指定なし)
大館市	契約検査課	工事・コンサル=24~26 年度	1/5~1/31	独自様式	可(電子メー ルで提出でき ない場合は郵 送)	定期受付。 電子メールはzipファイルに圧縮して提 出。郵送はクリップなど着脱可能なも ので留めて提出
北秋田市	財政課	工事・コンサル=24年度	1/15~2/19	独自様式	可	長辺とじひも綴込(紙ファイル不可)
由利本荘市	契約検査課	工事・コンサル=23~24 年度	受付なし			
にかほ市	総務課	工事・コンサル=審査決 定日~24年度	2023/12/18~1/31	独自様式(国交省統一 様式および県様式でも 可)	可	A4紙ファイル(工事、コンサル:市内 業者=イエロー、工事:市外業者=ブルー、 コンサル:市外業者=グリーン) 綴込
男鹿市	財政課	工事・コンサル=24年度 ~25年度有資格者名簿が 整備されるときまで	1/9~2/5	独自方式、標準様式	可	A4タテ紙フラットファイル綴込(綴り 器具は非金属のもの)(工事:市内業者 =ピンク、市外業者=ブルー、コンサル =イエロー)
潟上市	財政課	工事・コンサル(追) = 名簿搭載の日~24年度	随時 (2023/4/3~24/9/30)	独自方式	可	A4タテ紙フラットファイル(2穴)(工 事=赤色・ピンク色、コンサル=青色・ 水色) 綴込
湯沢市	財政課	工事・コンサル=24/6/1 ~25/5/31(予定)	市内業者 1/15~1/31 市外業者 2/1~2/29	独自様式	可	A4クリアファイル(無色透明) 綴込
大仙市	契約検査課	工事・コンサル=23/5/1 ~25/4/30	受付終了			
仙北市	総務部契約検 査室(田沢湖 庁舎)	工事・コンサル(追) = 23/5/1~25/4/30	随時	独自様式	市内業者は可	市HP内(電子申請サービス)から入力。 申請書類はPDFで申請。原則電子媒体 で受付。ただし、市内業者に限り持参・ 郵送可。
鹿角市	会計課契約検 査室	工事・コンサル=24年度 (入札参加資格適用日~ 次回定期審査による入札 参加資格適用前日)	2/1~3/4	独自様式	可	市内業者=クリアファイル等に挟んで提 出(フラットファイル綴込不要) 市外業者=フラットファイル綴込(金属 不使用のもの)

名称	受付課	有効年度	受付期間	申請書の様式	郵送	備考
鹿角郡						
小坂町	建設課	工事・コンサル=5/1~ 25/4/30	2/1~2/29	国土交通省統一様式ま たは秋田県様式	可	A4ファイル綴込(工事=青、水色、コ ンサル=赤、ピンク)
北秋田郡						
上小阿仁村	建設課	工事・コンサル(追) = 23~24年度	随時	独自様式(申請書様式 が準拠されていれば可)	可	ファイル綴込(色指定なし)
山本郡						
三種町	建設課	コンサル(追) =名簿登 録をした日~25/4/30	工事(県内・県外) = 受付終了 コンサル=随時	コンサル=県様式	可	A4紙ファイル綴込
八峰町	総務課	コンサル(追) =24年度	随時	独自様式	可	A4紙フラットファイル綴込 工事=ピンク、コンサル=黄系
藤里町	生活環境課	工事・コンサル(追) = 23~24年度	随時	独自様式、総務省標準 様式	可	A4用紙に印刷した紙媒体またはデー タで提出 紙媒体:フラットファイル綴込(色指定 なし) データ: Eメール
南秋田郡						
五城目町	総務課	工事・コンサル(追) = 23年度~25年度有資格者 名簿が整備されるときま で	随時	独自様式	可	A4ファイル綴込(色指定なし)
八郎潟町	総務課	工事・コンサル(追) = 審査実施~24年度	随時	総務省標準様式(町様 式も可)	可 (※原則郵送。 町内業者は持 参可)	個別フォルダーにて提出(綴具不要・色 指定なし) 紙ファイル不可
井川町	総務課	工事・コンサル(追) = 23~24年度	随時	独自様式、国交省統一 様式または県様式	可	A4フラットファイル綴込(色指定なし)
大潟村	生活環境課	工事・コンサル(追) = 23~24年度	随時	独自様式	可	ファイルに綴込せず提出
仙北郡						
美郷町	総務課	工事・コンサル(追) = 受理日~24年度	随時	中央公契連統一様式、 県様式、町様式	可(原則郵送)	A4紙ファイル綴込(工事=桃色系、コ ンサル=灰色系)
雄勝郡						
羽後町	企画財政課	工事・コンサル=23~24 年度	新規受付は随時	独自様式	可(原則郵送)	A4タテファイル綴込(色指定なし、綴 り器具は非金属のもの)
東成瀬村	総務課	工事・コンサル=23~24 年度	受付終了			
広域圏組合						
本荘由利広域 市町村圏組合	総務課	工事・コンサル(追) = 23~24年度	随時	独自様式	可(原則郵送)	A4タテ紙ファイル綴込(綴り器具は非 金属のもの)、圏域内業者=ピンク、県 内業者=イエロー、県外業者=ブルー
湯沢雄勝広域 市町村圏組合	総務財政課	工事・コンサル(追) = 24年度	1/22~3/1	独自様式	可	追加受付。A4紙ファイル綴込(色指定 なし)
鹿角広域行政 組合	鹿角市の登録があれば参加可能					
能代山本広域 市町村圏組合	圏内の市町に登録があれば参加可能					
大曲仙北広域 市町村圏組合	大仙市、仙北市、または美郷町の登録があれば参加可能					