福島県入札参加願い受付一覧

※掲載内容は、本紙の独自調査によります。表中、有効年度の「(追)」は追加受付、郵送の「可」は郵送可となります。なお、予定・未定、変更の箇所については、建設新聞社ホームページで随時更新いたします。取材には万全を期しておりますが、受付期間や受付場所、申請書の様式、必要な書類などに関しましては、各自治体へご確認ください。

名称	受付課	有効年度	受付期間	申請書の様式	郵送	備考
県	県内業者＝所管の各建設事務所、県外業者＝県総務部入札監理課	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	県内業者＝10/31で受付終了 県外業者＝11/29で受付終了			第１回追加予約は４月下旬予定
福島市	財務部契約検査課	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	11/29で受付終了			
郡山市	財務部契約課	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	11/29で受付終了			
会津若松市	総務部契約検査課	申請時に提出された財務諸表に係る決算日から14ヶ月間	随時	独自様式	可	原則として郵送または宅配便で提出
いわき市	財政部契約課工事契約係	【市内業者】工事・コンサル（追）＝登録日～26/3/31 【市外業者】工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	11/30で受付終了			
白河市	財政課工事契約検査室	工事＝25/4/1～27/3/31 コンサル（追）＝25/4/1～26/3/31	工事＝11/29で受付終了 コンサル（追）＝2/3～2/28	独自様式	郵送のみ	工事の受け付け終了業務委託は追加・Ａ４ファイル（色指定有り、金具不可）に綴じ郵送（当日消印有効）
須賀川市	行政管理課契約検査係	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	11/29で受付終了			
喜多方市	総務部契約管理課	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	12/27で受付終了 ※市内業者は随時			
相馬市	財政課管財係	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	11/29で受付終了			
南相馬市	総務部財政課管財契約係	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	11/29で受付終了			
二本松市	契約管財課契約係	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	11/30で受付終了			
田村市	総務部財政課	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	11/29で受付終了			
伊達市	財政課契約検査係	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	12/2で受付終了			
本宮市	財政課契約係	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	12/13で受付終了			
伊達郡						
桑折町	総務課財政係	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	1/17で受付終了			
国見町	総務課財政係	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	12/25で受付終了			
川俣町	財政課公有財産係	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	12/25で受付終了			
安達郡						
大玉村	総務課財政係	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	11/29で受付終了			
岩瀬郡						
鏡石町	総務課	工事・コンサル＝25/5/1～27/4/30	2/3～2/28 3/1～随時	県様式	原則郵送	Ａ４ファイル（色指定有）に綴じ総務課へ郵送。受付期間後は随時受付
天栄村	総務課財政係	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	11/29で受付終了			
南会津郡						
南会津町	総務課管財係	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	1/6～2/28	県様式・独自様式	可	綴じ穴を開け持参または郵送（当日消印有効）
下郷町	建設課管理係	工事・コンサル＝25/5/1～27/4/30	1/6～2/28	県様式	可	Ａ４ファイルに綴じ持参または郵送(必着)
檜枝岐村	産業建設課建設係	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	1/7～2/21 6月から随時	県様式	可	Ａ４ファイルに綴じ持参または郵送
只見町	総務課	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	1/14～2/28	県様式	可	Ａ４ファイルに綴じ持参または郵送
耶麻郡						
北塩原村	総務企画課財政班	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	2/1～2/28	県様式（修繕・物品は独自様式）	可	電子申請、やむを得ない場合は紙申請も可。申請料は電子・紙ともに１申請あたり1540円
西会津町	建設水道課管理係	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	12/27で受付終了			
磐梯町	建設課建設係	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	1/7～1/31	独自様式	可	Ａ４ファイルに綴じ持参または郵送(当日消印有効)
猪苗代町	企画財務課財務係	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	2/3～2/28	県様式・独自様式	可	Ａ４ファイル（色指定有り）に綴じ持参または郵送（期間内必着）
河沼郡						
会津坂下町	政策財務課財務管理班	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	11/30で受付終了			
湯川村	総務課課総務係	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	1/10～2/10	統一様式・県様式	可	Ａ４ファイル（金具不使用）に綴じ持参または郵送
柳津町	建設課建設係	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	1/14～2/28	独自様式	可	Ａ４ファイル（色指定有り）に綴じ持参または郵送（当日消印有効）
大沼郡						
会津美里町	総務課管財契約係	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	12/13で受付終了			
三島町	産業建設課産業建設係	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	建設工事＝2/3～2/28 測量等＝1/6～1/31	県様式・独自様式	可	紙の申請書のほかＰＤＦをＣＤに入れ郵送（当日消印有効）。町内に本・支店等がある場合は持参も可
金山町	総務課総務係	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	1/14～2/28 4月以降随時	県様式	可	Ａ４ファイルに綴じ持参または郵送
昭和村	産業建設課建設係	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	1/6～2/28	県様式	可	電子申請。原則としてオンライン申請フォームで申請すること。紙申請は郵送または持参
西白河郡						
西郷村	財政課管財契約係	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	12/20で受付終了			
泉崎村	総務課	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	1/7～2/28	統一様式・県様式	可	Ａ４ファイルに綴じ持参または郵送
中島村	総務課	工事・コンサル＝25/6/1～27/5/31	2/3～2/28	県様式	可	申請書はクリップで留め持参または郵送（期間内必着）
矢吹町	総務課財務係	工事・コンサル＝25/6/1～27/5/31	2/3～2/28	県様式・独自様式	原則郵送	Ａ４ファイルに綴じ郵送（期間内必着）または持参
東白川郡						
棚倉町	総務課財政係	工事・コンサル＝25/6/1～27/5/31	2/1～2/28	統一様式・県様式・独自様式	郵送推奨	Ａ４ファイルに綴じ持参または郵送(期間内必着)
矢祭町	事業課事業グループ	工事・コンサル＝25/6/1～27/5/31	1/6～2/28	統一様式・県様式	可	Ａ４ファイルに綴じ持参または郵送(当日消印有効)
塙町	総務課財政係	工事・コンサル＝25/5/1～27/4/30	2/1～2/28 3月以降随時	独自様式	可	電子申請。今回からオンラインによる申請に変更。難しい場合は紙申請も可。５月１日から資格を得るには３月中に申請すること
鮫川村	総務課財政係	工事・コンサル＝25/5/1～27/4/30	2/3～2/28	独自様式	可	Ａ４ファイルに綴じ持参または郵送(当日消印有効)
石川郡						
石川町	総務課財政係	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	11/29で受付終了			
玉川村	総務課	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	12/20で受付終了			
平田村	総務課財政係	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	2/3～2/28	県様式	郵送のみ	紙の申請書とＣＤを郵送（当日消印有効）。持参不可
浅川町	総務課	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	12/23で受付終了			
古殿町	総務課財政係	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	1/6～1/31	県様式	郵送推奨	Ａ４ファイルに綴じ持参または郵送(当日消印有効)
田村郡						
三春町	財務課管理契約グループ	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	11/29で受付終了			
小野町	総務課財政担当	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	（システム入力） 11/1～1/24 （受付期間） 11/18～1/31	県様式・独自様式	可	受付システムに入力した後、申請書および添付書類をＡ４ファイルに綴じ持参または郵送
双葉郡						
広野町	総務課財政管財係	工事・コンサル＝25/6/1～27/5/31	2/3～2/28	独自様式	郵送のみ	Ａ４ファイルとＣＤ等に入れたデータを郵送。なお、データはメールでも可※詳細は１月下旬にＨＰ掲載予定
楢葉町	総務課	工事・コンサル＝25/6/1～27/5/31	1/6～1/31	独自様式	可	今回から有効期間を変更。申請書はＡ４ファイルに綴じ持参または郵送
富岡町	総務課管財係	工事・コンサル＝25/6/1～27/5/31	2/3～2/28	独自様式	可	Ａ４ファイルに綴じ持参または郵送(当日消印有効)
川内村	総務課財務係	工事・コンサル＝25/6/1～27/5/31	2/3～3/3	独自様式	可	ＣＤに入れたデータとＡ４ファイルを持参または郵送
大熊町	総務課管財係	工事・コンサル＝25/6/1～27/5/31	2/1～2/28	独自様式	可	電子申請。今回からオンラインによる申請に変更。難しい場合は紙申請も可
双葉町	総務課管財係	工事・コンサル＝25/6/1～27/5/31	2/3～2/28	独自様式	可	Ａ４ファイルに綴じ（色指定有り）持参または郵送（期間内必着）
浪江町	総務課管財係	工事・コンサル＝25/6/1～27/5/31	2/1～2/28	独自様式	可	個別フォルダー（色指定有り）に挟み込み持参または郵送（当日消印有効）
葛尾村	総務課総務企画係	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	1/6～2/28	統一様式・県様式・独自様式	郵送のみ	ＣＤ等に入れたデータとＡ４ファイル（色指定有り）を郵送（当日消印有効）
相馬郡						
新地町	総務課財政係	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	11/29で受付終了			
飯舘村	総務課財政係	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	12/16～2/14	県様式	可	Ａ４ファイルに綴じて郵送（当日消印有効）。村内業者は持参も可
組合						
福島地方水道用水供給企業団	総務課契約管財係	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	12/10で受付終了			
安達地方広域行政組合	総務課財政係	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	11/30で受付終了			
白河地方広域市町村圏整備組合	総務課出納係	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	12/2～1/31 4/1～随時	独自様式	郵送のみ	Ａ４ファイル(色指定有)に綴じ郵送(期間内必着)
会津若松地方広域市町村圏整備組合	総務課財務係	申請時に提出された財務諸表に係る決算日から14ヶ月間	随時	独自様式	可	Ａ４ファイルに綴じ持参または郵送
喜多方地方広域市町村圏組合	事務局総務係	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	1/6～2/28	独自様式	可	Ａ４ファイルに綴じ持参または郵送(当日消印有効)
相馬方部衛生組合	事務局施設管理係	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	11/29で受付終了			
相馬地方広域市町村圏組合	事務局総務課財政係	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	11/29で受付終了			
相馬地方広域水道企業団	総務課財政係	工事・コンサル＝25/4/1～27/3/31	12/20で受付終了			
双葉地方水道企業団	総務課	工事・コンサル＝25/6/1～27/5/31	2/3～2/28	独自様式	原則郵送	Ａ４ファイルに綴じ郵送(当日消印有効)