

秋田県25年度の入札参加願い受付一覧

※掲載内容は、本紙の独自調査によります。表中、「可」は郵送可となります。
 なお、予定・未定、変更の個所については、建設新聞社ホームページを随時更新いたします。
 取材には万全を期しておりますが、受付け期間や受付け場所、申請書の様式、必要書類などに関しましては、個別に当該自治体に確認してください。

名称	受付課	有効年度	受付期間	申請書の様式	郵送	備考
秋田県	建設政策課 (工事の知事許可業者は所管する各地域振興局総務企画部)	工事＝25～26年度 コンサル＝5/1～2027/4/30	工事（県内業者）＝面談申請：経営事項審査受付と同時に受付～1/31 電子申請：12/2～1/31 工事（県外業者）、コンサル＝1/15～2/14	県様式	工事（県内業者）＝面談申請、電子申請 工事（県外業者）、コンサル＝電子申請	電子申請＝「Grafferスマート申請」を利用したオンライン申請。県HPよりアクセスし、アカウント登録後（未登録でも申請可能）、資料(原則PDF形式)を添付して申請。コンサル＝添付ファイルは提出書類ごとに1つのファイルにまとめて提出
秋田市	契約課	工事＝名簿搭載日～経審の有効期限 コンサル＝26～27年度	工事＝随時 コンサル（市外業者）＝1/6～1/31 （業者No.1～4580＝1/6～1/17、No.4581以降＝1/20～1/31、新規＝1/6～1/31） コンサル（市内業者）＝2/3～2/14 （業者No.1～1480＝2/3～2/7、No.1481以降＝2/10～2/14、新規＝2/3～2/14） ※期間内に提出できない場合：市外業者＝1月中、市内業者＝2/14まで提出	工事（市内業者）＝独自様式 工事（市外業者）、コンサル＝業者登録カード、国交省統一様式	可	新規業者＝A4ファイルに綴込（工事：市内業者＝水色、市外業者＝緑色、コンサル：市内業者＝ピンク、市外業者＝黄色） ※更新業者＝ファリング不要、クリップ留めにして提出
能代市	契約検査課	工事・コンサル＝25～26年度	2/3～28	工事＝独自様式 コンサル＝県様式	コンサル＝県内業者は可	ファイル綴込不要 工事（市外業者）＝対象工事ごとに申請
横手市	契約検査課	工事・コンサル＝25～26年度	12/2 ～ 1/31	独自様式	可	A4タテ紙ファイル（色指定なし）
大館市	契約検査課	工事・コンサル(追)＝25年度	1/6～1/31	独自様式、国様式	可 (電子メールで提出できない場合は郵送)	電子メール＝申請書類等のデータはすべてPDF形式で1つにまとめ、メールに添付する。 郵送＝着脱可能なクリップ等で留めて提出
北秋田市	財政課	工事・コンサル＝25～26年度	1/10～2/10	独自様式	可	長辺とじひも綴込（紙ファイル不可）
由利本荘市	契約検査課	工事・コンサル＝25～26年度	市内業者＝12/2～12/27(受付終了) 市外業者＝12/2～1/15(受付終了)	独自様式	可	A4タテフラットファイル（紙製で綴じ具が非金属のもの）市内＝ピンク、県内＝イエロー、県外＝ブルー
にかほ市	総務課	工事・コンサル＝25～26年度	12/16～2/28	独自様式（国交省統一様式および県様式でも可）	可	A4紙ファイル（工事・コンサル：市内業者＝イエロー、工事：市外業者＝ブルー、コンサル：市外業者＝グリーン）綴込
男鹿市	財政課	25年度～27年度の有資格者名簿が整備されるときまで	1/6～2/7	独自様式、標準様式	可	A4タテ紙フラットファイル綴込（綴り器具は非金属のもの）（工事：市内業者＝ピンク、市外業者＝ブルー、コンサル＝イエロー）
潟上市	財政課	工事・コンサル＝25～26年度	11/12～1/17(受付終了)	独自様式	可	A4タテ紙フラットファイル（2穴）（工事＝赤色・ピンク色、コンサル＝青色・水色）綴込
湯沢市	財政課	工事・コンサル＝6/1～2027/5/31(予定)	市内業者＝1/15～1/31 市外業者＝2/3～2/28	独自様式	可	ダブルクリップ等で固定し、A4クリアファイル（無色透明）に綴込
大仙市	契約検査課	工事・コンサル＝5/1～2027/4/30	10/28～2/14	独自様式	電子申請。 市内に本社がある事業所、市内に住所がある個人事業主で、オンライン申請が困難な場合は来庁の上申請可	電子申請、電子メール申請。 大仙市HP内電子申請システムより申込フォームに入力するか、電子メールで申請。申請書類はPDF、J-P E Gなどに変換の上ファイル添付する。(可能であればzip形式)
仙北市	総務部契約検査室 (田沢湖庁舎)	工事・コンサル＝5/1～2027/4/30	12/16～2/28 随時受付＝4/21～	独自様式	市内業者は可	市HP内（電子申請サービス）から入力。申請書類はPDFで申請。原則電子媒体で受付。ただし、市内業者に限り持参・郵送可
鹿角市	会計課契約検査室	工事・コンサル＝入札参加資格適用日～次回定期審査による入札参加資格適用日前日	1/6 ～2/17	独自様式	可	市内業者＝ファイル綴り不要 市外業者＝A4タテフラットファイル綴込（色指定なし、金属金具不使用のもの）
鹿角郡						
小坂町	建設課	工事・コンサル＝25～26年度	秋田県に参加資格があれば参加可能			※町への申請は不要
北秋田郡						
上小阿仁村	建設課	工事・コンサル＝25～26年度	1/6～2/28 ※随時受付＝4/1～	独自様式（様式が準拠されていれば可）	可	ファイル綴込（色指定なし）
山本郡						
三種町	建設課	工事・コンサル＝5/1～2027/4/30	2/3～3/19	工事（町内業者）＝独自様式 工事（町外業者）＝独自様式、県様式、国土交通省等様式 コンサル＝県様式を準用	可	A4紙ファイル綴込
八峰町	総務課	工事・コンサル＝25～26年度（工事＝次期定期審査に基づく名簿掲載の日前日、コンサル＝2027/3/31）	1/15～3/3 ※期間後は随時受付	独自様式	可	A4紙フラットファイル綴込 工事＝ピンク、コンサル＝黄系
藤里町	生活環境課	工事・コンサル＝25～26年度	11/1～3/14	独自様式、総務省標準様式	可	A4用紙に印刷した紙媒体またはデータで提出。 紙媒体＝フラットファイル綴込（色指定なし） データ＝電子メール
南秋田郡						
五城目町	総務課	工事・コンサル＝25年度～27年度の有資格者名簿が整備されるときまで	2/1～2/28	独自様式	可	A4ファイル綴込（色指定なし）
八郎潟町	総務課	工事・コンサル＝25～26年度	～2/28まで ※期間後は随時受付	総務省標準様式	可 (電子メール可)	個別フォルダーにて提出。（綴具不要・メーカー・色指定なし） ※メール提出＝入札参加資格申請書＝Excel形式、その他書類＝PDF形式
井川町	総務課	工事・コンサル＝25～26年度	1/10～2/28	標準様式	可	A4フラットファイル綴込（色指定なし）
大潟村	生活環境課	工事・コンサル＝25～26年度	12/1～2/28 ※4/1以降、追加申請を随時受付	独自様式	可	ファイルに綴込せず提出
仙北郡						
美郷町	総務課	工事・コンサル＝25～26年度	12/2～2/7 ※4/1～随時受付予定	独自様式、中央公契連統一様式、県様式	電子申請。 町内に営業所等を置く事業所個人事業主で、オンライン申請が困難な場合は相談可	電子申請。電子申請システム「LoGo フォーム」を利用したオンライン申請。美郷町HPからアクセスし、申込フォームに入力およびPDF等形式の資料を添付して申請
雄勝郡						
羽後町	企画財政課	工事・コンサル＝25～26年度	1/10～3/14	独自様式	可（原則郵送）	A4タテファイル綴込（色指定なし、綴り器具は非金属のもの）
東成瀬村	総務課	工事・コンサル＝25～26年度	1/14～2/28	工事（県内業者）、コンサル＝秋田県様式に準じた書式 工事（県外業者）＝県様式または中央公契連統一様式	可	A4タテフラットファイル綴込（樹脂綴具、色指定なし）
広域圏組合						
本荘由利広域市町村圏組合	総務課	工事・コンサル＝25～26年度	本荘由利圏域内業者＝12/2～12/27(受付終了) 本荘由利圏域外業者＝12/2～1/15(受付終了)	独自様式	可（原則郵送）	A4タテ紙ファイル綴込（綴り器具は非金属のもの）、圏域内業者＝ピンク、県内業者＝イエロー、県外業者＝ブルー
湯沢雄勝広域市町村圏組合	総務財政課	工事・コンサル＝6/1～2027/5/31	1/27～3/7	独自様式	可	A4紙ファイル綴込（色指定なし） ※湯沢市・羽後町・東成瀬村の登録があれば組合への申請は不要
鹿角広域行政組合	鹿角市の登録があれば参加可能					
能代山本広域市町村圏組合	圏内の市町に登録があれば参加可能					
大曲仙北広域市町村圏組合	大仙市、仙北市、または美郷町の登録があれば参加可能					